



1. 残高証明書（定例発行方式） の発行請求の登録

担当者ユーザー

<概要>

◆「残高証明書（定例発行方式）」は、請求日以降の定期的な日付または特定の日付を発行基準日とする残高証明書の発行を請求する方式です。

※上記のいずれの場合でも操作方法は同じです。なお、1回のみの発行を希望される場合には、残高証明書の発行基準日の翌日以降に、当該発行条件を取消する必要があります（発行が不要になった場合は、次回の発行基準日の到来前に取消する必要があります。）。

※「残高証明書（定例発行方式）」は、でんさいライトのほか窓口金融機関においても発行請求を行うことが可能です。

※請求日よりも前の日付を発行基準日とする残高証明書の発行を請求する場合、「都度発行方式」での請求となり、窓口金融機関に書面を提出する必要があります。

◆「残高証明書（定例発行方式）」は、発行基準日を4つまで登録することができ、基準日毎に郵送先を指定することが可能です（「記録住所」・「郵送専用住所」・「記録住所/郵送専用住所」のいずれかを選択。）。

◆「残高証明書（定例発行方式）」は、毎月、発行基準日について10日、20日、末日を締日とし、各締日から原則として6銀行営業日後にでんさいネットから簡易書留で発送されます。

でんさいライト



お知らせ

メニューへ

RTanto11
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26

ログアウト

ヘルプ

各種お申込み

でんさいで支払う（発生）

でんさいを譲渡する

でんさいを割引に出す

その他（でんさいの取消・内容の変更等）

債権管理

でんさい取引を承諾/拒否する

でんさいの内容を確認する（開示）

支払予定を確認する

入金予定を確認する

お申込内容管理

取引状況を確認する

割引申込状況を確認する

予約申込を取りやめる

各種設定

利用者の情報を確認する

ユーザーの情報を確認する

通知情報を確認する

取引制限を設定する

相手先を登録する

残高証明書発行の手続き

FAXサービスの手続き

各種設定状況を確認する

操作ガイドはこちら

各種手続き書類はこちら

お問合せ電話番号：0120-1234-5678

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00

システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

① 担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、トップ画面の「残高証明書発行の手続き」のボタンをクリックします。

Point



- ・残高証明書（定例発行方式）は、でんさいライトのほか窓口金融機関においても発行請求を行うことが可能です（請求方法は窓口金融機関において異なります。）。
- ・残高証明書（定例発行方式）の発行に当たっては、窓口金融機関所定の手数料が必要となります（でんさいライトで発行請求を行った場合でも、窓口金融機関から手数料が課金されます。）。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R Tanto11
電債 太郎 様 前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26 ログアウト

残高証明書発行条件の入力

[ヘルプ](#)

金融機関	支店
でんさい銀行	本店
科目	口座番号
当座	3456789
表示	

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② でんさいライトの決済口座の情報が表示されますので、「表示」のボタンをクリックします。

でんさいライト  お知らせ メニューへ

RTanto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/22 22:26 ログアウト

残高証明書発行条件の入力

ヘルプ

金融機関
でんさい銀行

支店
本店

科目
当座

口座番号
3456789

表示

設定状況
設定状況 設定なし

記録住所情報

宛名 株式会社電債製作所

郵便番号 100-0001

住所 東京都千代田区千代田 4 - 5 - 6

郵送専用住所情報（記録住所以外に送付する場合は入力）

宛名

郵便番号

住所

残高証明書発行条件 1 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

残高証明書発行条件 2 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

残高証明書発行条件 3 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

残高証明書発行条件 4 条件をクリア

郵送先

残高証明基準月 残高証明基準日

確認へ

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

③ 残高証明書（定例発行方式）の現在の設定状況が表示されますので、でんさいネットに登録している記録住所以外の宛先（郵送専用住所）への発送を希望する場合、「宛名」・「郵便番号」・「住所」を入力します。

Point



- 郵便番号はハイフン（-）を除いた数字のみ入力してください。

④ 残高証明書の「郵送先」・「基準月」・「基準日」を選択し、「確認へ」のボタンをクリックします。

Point



- 残高証明書の発行基準日は4つまで登録することができます。
- 「郵送先」は「記録住所」・「郵送専用住所」・「記録住所/郵送専用住所」のいずれかを選択します（郵送専用住所には監査法人等の住所を設定することも可能です。）。
- 登録済の発行条件を変更する場合は当該条件の内容を修正、取消する場合は当該条件の「条件をクリア」のボタンをクリックした後に、「確認へ」のボタンをクリックします。

でんさいライト



お知らせ

メニューへ

 RTantol1
電債 太郎 様

前回ログイン日時:
2024/05/22 22:26

 ログアウト

入力内容の確認

ヘルプ

郵送専用住所情報

宛名 -

郵便番号 -

住所 -

残高証明書発行条件 1

郵送先 記録住所

残高証明基準月 12月

残高証明基準日 月末日

残高証明書発行条件 2

郵送先 -

残高証明基準月 -

残高証明基準日 -

残高証明書発行条件 3

郵送先 -

残高証明基準月 -

残高証明基準日 -

残高証明書発行条件 4

郵送先 -

残高証明基準月 -

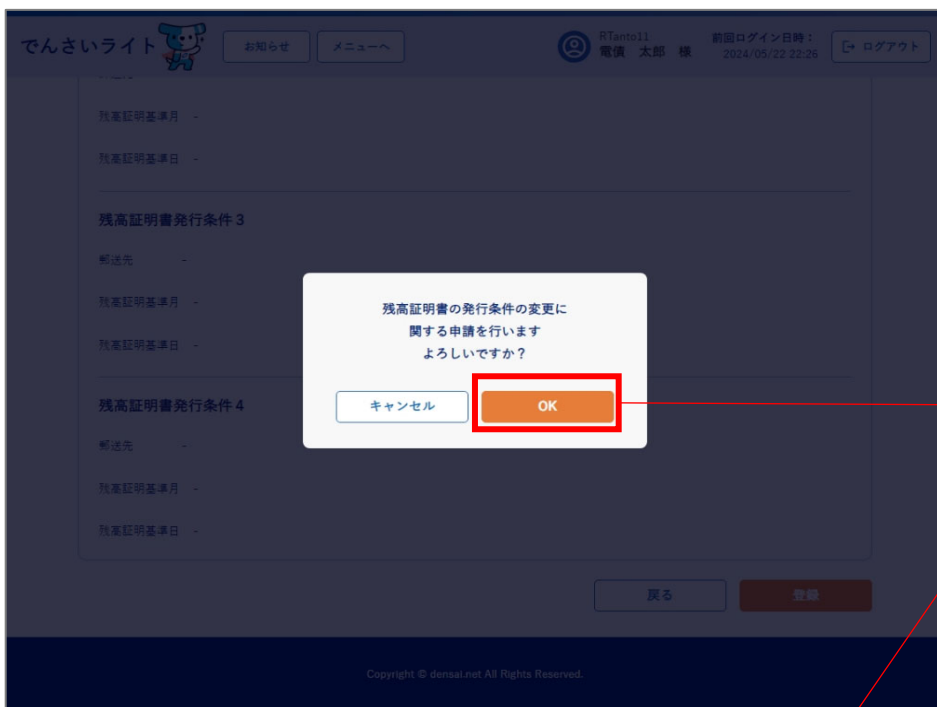
残高証明基準日 -

戻る

登録

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

⑤ 入力内容の確認画面が表示されますので、これまで入力した発行条件の内容に誤りがないか確認し、問題がなければ「登録」のボタンをクリックします。



- ⑥ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。

Point



- ここまでの操作で残高証明書（定例発行方式）の発行請求の登録申請の作業は完了となります。
- 登録を確定させるためには、**引き続き、承認者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。

※当日を発行基準日とする残高証明書の発行請求を行う場合、承認者ユーザーが当日中に承認の操作を行う必要があります。

⇒本マニュアルの第3章4.を参照。

- 残高証明書の**発行条件が登録されている場合、当該基準日に定期的に証明書が発行され続けます**。そのため、1回のみの発行を希望される場合には、残高証明書の発行基準日の翌日以降に、当該発行条件を取消す必要があります（発行が不要になった場合は、次回の発行基準日が到来する前に取消す必要があります。）。

